



# STRATEJİK PLAN

2015-2019

KIRIKHAN  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

2015 HATAY / KIRIKHAN



**T.C.  
HATAY VALİLİĞİ  
Kırıkhan Kaymakamlığı**

**KIRIKHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019  
STRATEJİK PLANI**

HATAY / KIRIKHAN 2015



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin iştik lâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin iştik lâl

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

## SUNUŞ



Dünyadaki gelişmelere ve toplum yapısındaki değişmelere uygun olarak kamu yönetimi alanında günün şartlarına uyumlu yeni modeller geliştirilmektedir. Bugün gelinen noktada genel kabul gören yaklaşım “stratejik yönetim” anlayışıdır.

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceler. Muhtemel geleceğini öngörür, kurumsal hedeflerini belirler. Bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Böylece kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, bütün hizmetlerin muhasebeleştirilmesi, mali kontrol ve saydamlık sağlanmış olacaktır.

Kırıkhan Kaymakamlığı, Stratejik Planın hazırlanmasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatın öngördüğü aşamalar titizlikle uygulanmıştır. her kademedeki bulunanların görüş ve önerileri alınmıştır. Öte taraftan eğitim hizmetlerinden yararlanan kesimler ve işbirliği yaptığımız kurumlar başta olmak üzere bütün paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dahil edilmesi sağlanmıştır.

Kanunlarla uhdemize verilen görevler, tahsis edilen kaynaklar kullanarak vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla yürütülmeye devam edilecektir.

Stratejik Planı'nın hazırlanması için büyük gayret ve özveri ile çalışan Strateji Geliştirme personeline, çalışmalara destek veren mensuplarımıza, fikirleriyle rehberlik eden paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Stratejik Planımızın öngörülen hedeflere varmamıza katkıda bulunmasını diliyorum.

Hasan GÖZEN  
Kaymakam

## GİRİŞ



Bireylerimizin bilinçli hale gelmesi, bilgi çağında bilgiyi doğru kullanabilmesi ve bunların sonucunda da bilinçli bir toplumun oluşması için kurumların ve bireylerin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirmesi gerekmektedir.

Değişim ve gelişiminin kaçınılmaz olduğu günümüzde eğitim öğretim stratejileri en verimli nasıl kullanılabilir? Nasıl daha iyi sonuçlar alınabilir? En büyük gayemiz olmalıdır. Stratejik plan hazırlarken bütün kurum yöneticilerine tam destek vererek tüm bireylerin katılımını sağlamaya çalışmalıyız. Stratejik planlar çerçevesinde konumumuzu görerek nerede olduğumuzu görmemiz ve olmamız gereken yeri belirleyerek gelişimimizi nasıl takip edeceğimizi, olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi ve bunları nasıl denetleyeceğimizi sorgulamamız gereklidir. Bunları yaparken Anayasa ve kanunlarda belirtilen ilkeler ışığında sağlam bir çerçevenin içinde gelişim ve yeniliklere açık esnek bir yapı oluşturulması gerekir.

Planlamanın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, bu planın amaçlarımıza ulaşmasında gereken hassasiyeti her bireyin göstereceği inancıyla hayırlı olmasını dilerim.

İbrahim KUYUBAŞIOĞLU  
İlçe Milli Eğitim Müdürü.

# İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM.....	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	11
1. Planımızın Dayandığı Yasal Çerçeve.....	11
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Aşamaları .....	11
2.1. Planın Sahiplenilmesi .....	13
2.2. Stratejik Plan Üst Kurulu .....	13
2.3. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	13
2.4. Stratejik Planlama Ekibi.....	14
3. Stratejik Plan Modeli.....	14
İKİNCİ BÖLÜM .....	17
DURUM ANALİZİ.....	17
1. Tarihsel Gelişim .....	17
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	17
3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	18
4. Paydaş Analizi.....	19
5. Kurum İçi ve Çevre Analizi .....	21
5.1. Kurum İçi Analiz.....	21
5.1.1. Organizasyon Yapısı .....	21
5.1.2. Beşeri Durum .....	22
5.1.3. Kurum Kültürü .....	28
5.1.4. Teknolojik Durum .....	29
5.1.5. Mali Durum .....	30
5.2. Çevre Analizi.....	33
5.2.1 Pest (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi .....	33
6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	35
7. Gelişim Alanları .....	37
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	39
GELECEĞE YÖNELİM.....	39
1. Misyon ve Vizyonumuz .....	39
1.1. Misyonumuz.....	39
1.2. Vizyonumuz .....	39
2. Temel Değerler ve İlkeler .....	40
2.1. Değerlerimiz.....	40
2.2. İlkelerimiz .....	40
3. Temalar.....	42



3.1.Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması .....	43
3.2.Tema-2 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması .....	49
3.3.Tema-3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi .....	57
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	71
MALİYETLENDİRME .....	71
1.Eğitim Yatırım Programları .....	71
2.Eğitim Yatırım Programları .....	72
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	74
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	74
1. Raporlama .....	74
2. Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu.....	75
EKLER .....	76

## TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Yönetim Süreci.....	12
Tablo 2: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	13
Tablo 3: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	13
Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi.....	14
Tablo 5: Stratejik Plan Temel Yapısı .....	15
Tablo 6: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	16
Tablo 7: Organizasyon Yapısı.....	21
Tablo 8: Yönetim Yapısı .....	22
Tablo 9: İnsan Kaynakları Personel Durumu .....	23
Tablo 10: Okul Kurum Yönetici Sayıları .....	23
Tablo 11: Öğretmen Norm Durumu.....	23
Tablo 12: İhtiyaç Duyulan Branş Öğretmeni Durumları .....	24
Tablo 13: Genel İdare, Teknik, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	24
Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	24
Tablo 15: İnsan Kaynakları Öğretmen Durumu.....	25
Tablo 16: Öğrenci Sayıları Durumu.....	25
Tablo 17: Halk Eğitim Merkezinde Açılan Sosyal Kültürel Kurs Durumları.....	25
Tablo 18: Özel Eğitim Kurumları Durumu .....	26
Tablo 19: Özel Ortaöğretim Öğrenci Yurtları Durumu .....	26
Tablo 20: Ortaöğretim Yerleşen Öğrenci Sayıları.....	26
Tablo 21: Yüksek Öğrenime Yerleşme Oranları.....	27
Tablo 22: Okulların Teknolojik Alt Yapıları. ....	29
Tablo 23 2014 Yılı Fatih Projesi ile İlgili Veriler .....	30
Tablo 25: Kırıkhan MTSK Göstergeleri .....	31
Tablo 26: Taşımali İlköğretim Bilgileri .....	31
Tablo 27: Taşımali Ortaöğretim Bilgileri.....	32
Tablo 28: Ortaöğretim Öğrencilerine Verilen Yemek Durumu .....	32
Tablo 29: Misyonumuz .....	39
Tablo 30: Vizyonumuz.....	39
Tablo 31: Temalar .....	42
Tablo 32: Harcama Birimleri Beş Yıllık Tahmini Ödenekler .....	71
Tablo 33: Stratejik Amaçların Tahmini Maliyet Tablosu .....	72
Tablo 34: Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu Tablosu .....	75

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1. Planımızın Dayandığı Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

2013/26 sayılı genelge gereği Hatay il Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür

### 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Aşamaları

Stratejik planlama sürecinde yer alan aşamalar ve bu aşamalarda atılacak adımlar aşağıda tablolandırılmıştır. Tabloda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur. "Neredeyiz?" sorusu, okul/kurumun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

"Nereye gitmek istiyoruz?" sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen **misyon**; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan **vizyon**; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilke ve değerler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama hazırlığı beş aşamada gerçekleşmiştir. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması, Organizasyonun oluşturulması, İhtiyaçların tespit edilmesi, İş planının oluşturulması, Hazırlık programının yapılması.

**Tablo 1: Stratejik Yönetim Süreci**

<b>İŞ VE İŞLEMLER</b>	<b>AŞAMALAR</b>	<b>CEVAPLANACAK SORU</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan ve Programlar</li><li>• Paydaş Analizi</li><li>• GZFT Analizi</li></ul>	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kuruluşun var oluş gerekçesi</li><li>• Temel ilkeler</li></ul>	MİSYON VE İLKELER	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arzu edilen gelecek</li></ul>	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Spesifik, Somut ve Ölçülebilir hedefler</li><li>• Orta vadede ulaşılacak amaçlar</li></ul>	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemi</li></ul>	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Detaylı iş Planlamaları</li><li>• Maliyetlendirme</li><li>• Performans Programı</li><li>• Bütçeleme</li></ul>	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Geri besleme ölçme yöntemlerinin belirlenmesi</li><li>• Performans göstergeleri</li></ul>	İZLEME	Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz
<ul style="list-style-type: none"><li>• Geri besleme</li><li>• Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi</li><li>• Performans göstergeleri</li><li>• Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi</li></ul>	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

## 2.1. Planın Sahiplenilmesi

Kuruluşun tüm çalışanlarının sahiplenmediği bir planın başarılı olması düşünülemez. Bu nedenle Stratejik planlama geniş bir katılımçılık ile hazırlanması gerekir. 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları mümkün olduğu kadar paydaşların katılımı ile hazırlanmış yapılan çalışmalar paydaşlarla birlikte kararlaştırılmıştır. Stratejik planlamanın müdürlüğümüz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemesi gerektiği ve tüm personelin katılımı ve desteğinin önemli olduğu konusunda bilgilendirme sunuları yapılmıştır. Aynı zamanda üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olduğundan dolayı İlçe milli eğitim müdürlüğümüz başkanlığında kurumun üst ve orta düzey yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiştir. Yapılan bütün çalışmalarda ve çalışmaların her aşamasında paydaşlardan görüş ve öneriler alınarak çalışmalar yapılmıştır.

## 2.2. Stratejik Plan Üst Kurulu

İlçe Milli Eğitim Müdürü Kurumumuzun üst yöneticisidir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere **“İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

**Tablo 2: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	ÜNVANI
İbrahim KUYUBAŞIOĞLU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Mehmet CANARSLAN	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şube Müdürü
Yunus KÖKER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şube Müdürü
İsmail SARIKAYA	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şube Müdürü
Hasan SABİR	Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı
Sevim ARSLAN	Mehmet Akif Ortaokulu	Öğretmen

## 2.3. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi gereği ilçe geneli Stratejik Planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji Geliştirme Şube Müdürü başkanlığında **“İlçe Millî Eğitim Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi”** oluşturulmuştur.

**Tablo 3: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Mehmet CANARSLAN	Şube Müdürü	Başkan
Kenan GÜN	Şef	Koordinatör
Hasan ATLI	Memur	Koordinatör
Murat ZUMRE	Memur	Koordinatör
Hasan SABİR	Kırıkhan Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Müdür Yrd.
Sevim ARSLAN	Mehmet Akif Ortaokulu	Öğretmen

## 2.4.Stratejik Planlama Ekibi

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere "**İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi**" Kurulmuştur.

**Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi**

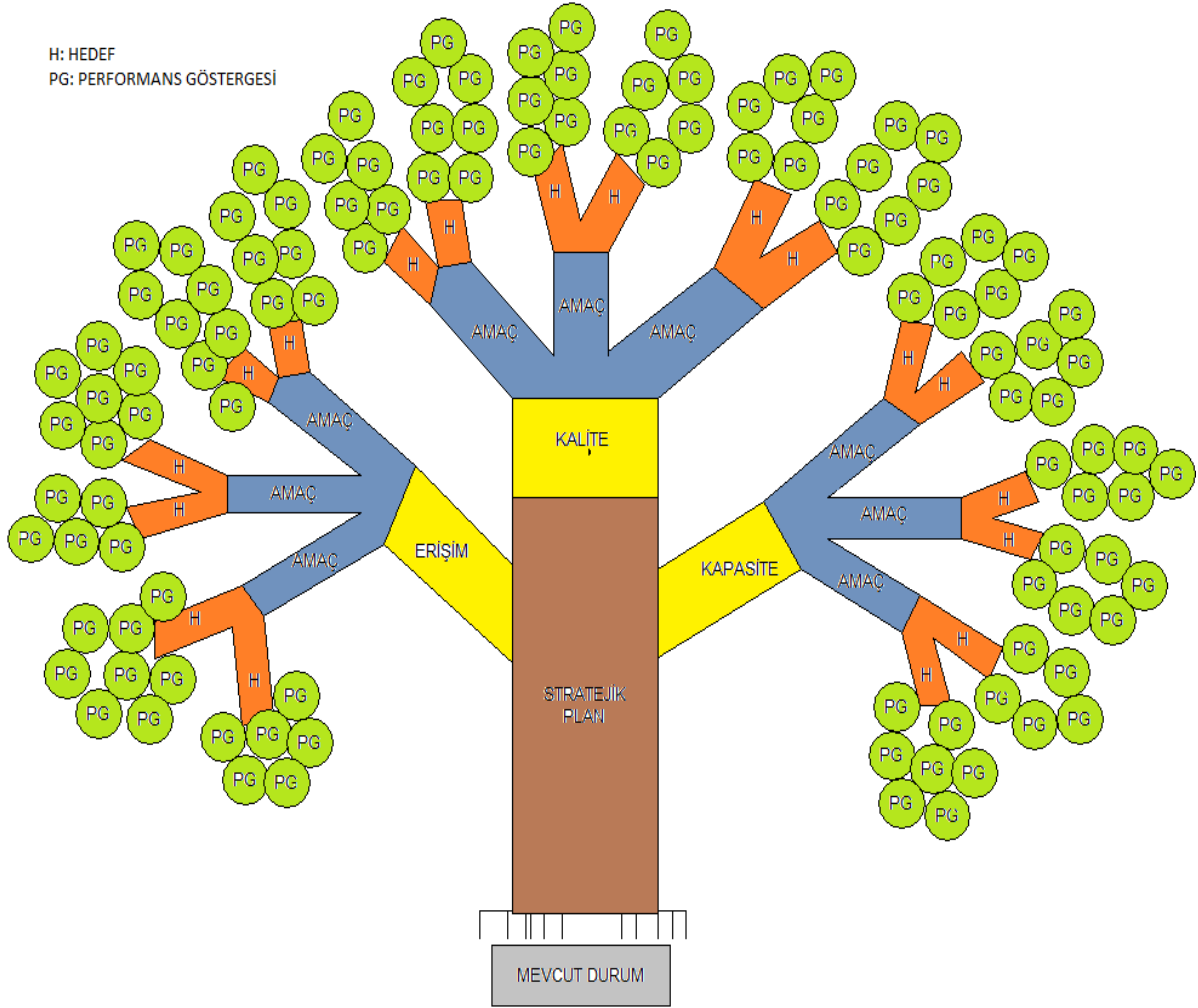
ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÜNVANI
<b>Mehmet CANARSLAN</b>	Destek Hizmetleri, Strateji Geliştirme Hiz. Şb.Müd.	Şube Müdürü
<b>Hüseyin CELİL</b>	İnsan Kaynakları Hiz. Şb.Müd.	Şef
<b>Tayyip SULA</b>	Hayat Boyu Öğrenme, Din Öğrt. ,Ortaöğ.,Mes. ve Tek. Eğitim., Temel Eğt. Hiz. Şb. Müd.	Şef
<b>Kenan GÜN</b>	Strateji Geliştirme Hiz. Şb.Müd.	Şef
<b>Bostan ULAŞLI</b>	Destek Hizmetleri Şb.Müd.	Şef
<b>Kemal AKGİLLİ</b>	Hukuk İşleri, Bilgi İşlem Eğit. Tekno. ,Özel Eğit. ve Rehberlik, Özel Öğretim Kur. Hiz. Şb. Müd.	Şef
<b>Ümran SARI</b>	İnsan Kaynakları Hiz. Şb.Müd.	Şef
<b>Ali ARIK</b>	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şb.Müd.	Şef

## 3.Stratejik Plan Modeli

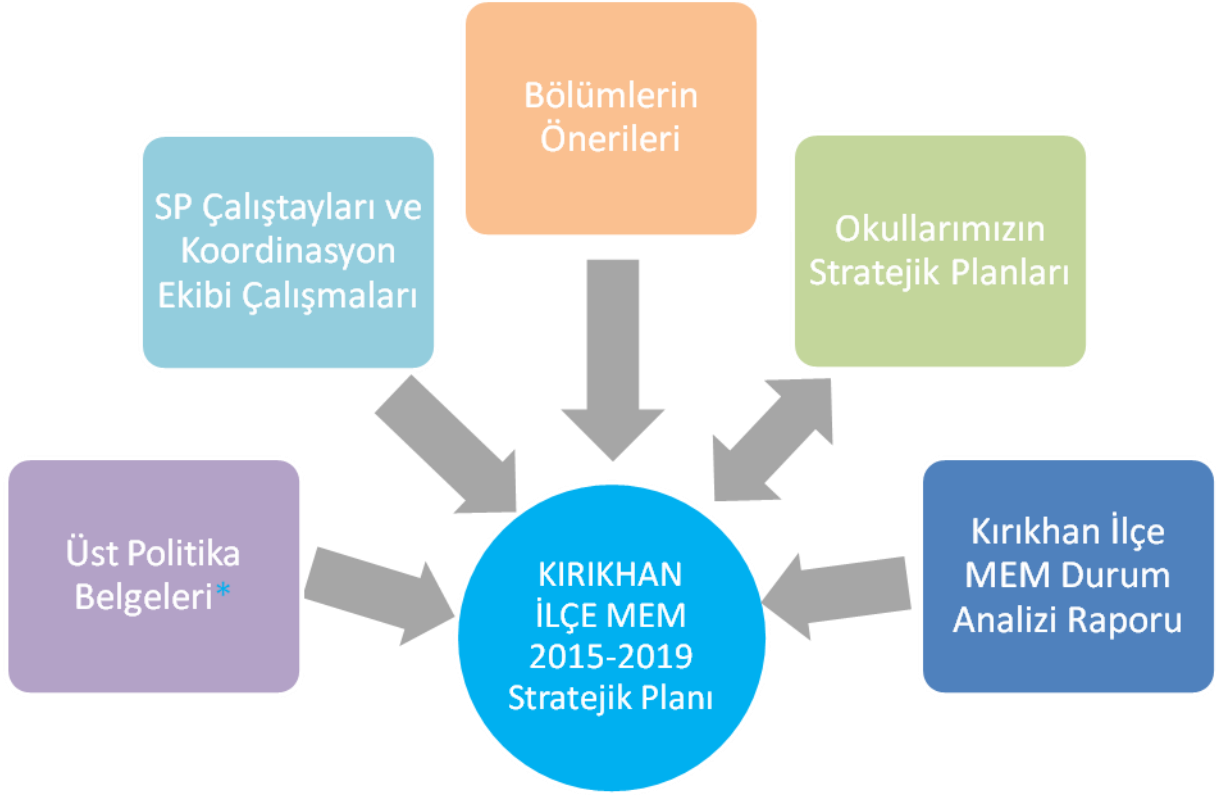
Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Tablo 5: Stratejik Plan Temel Yapısı**



**Tablo 6: Stratejik Plan Oluşum Şeması**





## İKİNCİ BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### 1.Tarihsel Gelişim

Kırıkhan'ın tarihi yapısı İsa'nın doğumundan 3000 yıl öncesine kadar uzanmaktadır. Bağlı bulunduğu Hatay merkezi ile tarihi bir uyumluluk gösteren ilçe merkezinde orta paleolitik döneme ait kalıntı bulunmamakla birlikte sırasıyla Akat, Hurriler, Hitit, Asur ve Pers akınları ile kısa süreli yerleşimlerin yöre için söz konusu olduğu kesindir. Özellikle Milattan 333 yıl öncesine kadar Makedonyalı Büyük İskender'in Pers İmparatorluğunu yıkması ile birlikte kurulan yeni düzen Kırıkhan'da yoğun yerleşimlere sahne olmuştur. Gerek bu yıllarda gerekse daha sonraki dönemlerde şimdiki Alaybeyli bölgesinin iskân edildiği tespit edilmiştir. Helenistik dönemin izlerini taşıyan Darb-ı Sak kalesi ile ova boyunca bir dizi halinde yer alan höyükler Kırıkhan'ın bir güvenlik ve haber alma merkezi olarak düşünüldüğünü ortaya koymaktadır. Halen tescilli 34 höyük mevcuttur.

Kırıkhan Akdeniz den doğuya açılan ticaret yollarının kesiştiği yer olması özelliğini taşıyan İskenderun'dan Halep'e, Antakya'dan Kahramanmaraş'a ve Gaziantep'e giden yollar buradan geçtiği için Osmanlı İmparatorluğu döneminde de yerleşim bölgesi olarak gelişimine devam etmektedir.

Osmanlı İmparatorluğunun son dönemlerinde Belen kazasına bağlı bir nahiye iken 1924 yılında İlçe merkezi olan Kırıkhan, 1939 yılında Türkiye Cumhuriyeti yönetimine girmiştir.

Kırıkhan adının nereden geldiği konusunda iki ayrı görüş bulunmaktadır. Bunlardan birisi ticaretin yoğun olduğu yıllarda kervanların konaklaması için yapılan Kırk-hanın bulunduğudır, diğeri ise geçmişte bir hanın varlığı ve bunun oldukça bakımsız ve kırık dökük olmasıdır.

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim KUYUBAŞIOĞLU bu görevine 2014 yılında atanmış ve halen devam etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevini 1945 yılından bu güne kadar sırasıyla: Ali İhsan UYAR, Emin CANSIZ, M.Ökkeş ABDUSSELAMOĞLU, Hüseyin CELİL, Tahir Zeki EROL, Hanifi KAVAK, Kemal TURAN yapmıştır.

#### 2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de; Bakanlık teşkilatı, okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencilerin bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak,

uygulamak, güncellemek, öğretmen ve öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş ve durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

### **3.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Kırıkhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi sonucunda faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### **Birinci Faaliyet Alanı: Eğitim Öğretim**

- Okul öncesi eğitim hizmetleri
- Zorunlu ilköğretim hizmetleri
- Hayata ve yükseköğretime hazırlayan ortaöğretim hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim faaliyetleri
- Özel öğretim faaliyetleri
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik faaliyetler ve rehberlik faaliyetleri.
- Hayat boyu öğrenme kapsamında fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda düzenlenen eğitim faaliyetleri

#### **İkinci Faaliyet Alanı: Proje-Planlama-Strateji Geliştirme**

- İl/ilçe düzeyinde iş takvimi, stratejik plan, eylem planı hazırlama faaliyetleri.
- Sunulan Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışma faaliyetleri
- Mali kaynaklar ve bütçe ile ilgili faaliyetler
- Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespiti
- İstatistikî verileri toplama, güncelleştirme, analiz etme ve yayınlama faaliyetleri
- Çalışanlara performans ölçütleri izleme, geliştirme ve uygulama faaliyetleri
- Eğitime ilişkin projeler hazırlama, araştırma ve geliştirme faaliyetleri

#### **Üçüncü Faaliyet Alanı: Denetim Ve Rehberlik**

- Yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerine yönelik faaliyetler.
- Öğretim programlarının uygulamalarını izleme ve rehberlik faaliyetleri
- Çalışanların çağın gelişmelerine uygun hizmet içi eğitimlerle yetiştirilmesine yönelik faaliyetler

#### **Dördüncü Faaliyet Alanı: Altyapı Ve Donatım**

- Eğitim ve öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temini,
- Eğitim kurumlarının yapım, yatırım ve donatım hizmetlerinin yürütülmesi

#### **Beşinci Faaliyet Alanı: İnsan Kaynakları**

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapması,
- Çalışanlara yönelik özlük, atama, emeklilik, disiplin ve ödül işlemleri
- Personelin eğitimlerine ilişkin faaliyetler

#### **Altıncı Faaliyet Alanı: Burs-Yurt-Sosyal-Kültür-Spor-Sağlık**

- Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlanması
- Sosyal, sportif ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi

#### **yedinci Faaliyet Alanı: Bilgi İşlem**

- Teknolojik gelişmelerin izlenmesi, sonuçlarının eğitime ve topluma yansıtılması

- Merkezi sistem sınav hizmetleri
  - Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
  - İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- Müdürlüğümüz Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerinden yararlanarak paydaşlarla ilişkisi kurulmuştur.

#### 4.Paydaş Analizi

Kurumun geliştirilmesi gereken yönleri; ihtiyacı karşılayabilmesi için modern bir binada hizmet vermesi, lise ve dengi okulların kalitesinin artırılması, daha planlı çalışılması, teknolojik gelişime ayak uydurulması, yeterli personelin sağlanması, özel eğitime önem verilmesi, ilçe içi sportif ve bilgi amaçlı yarışmaların yapılması, yapılan etkinliklerin tanıtımının iyi yapılması, ilçe halkının da bu yarışmalara ilgi göstermesinin sağlanması, halka ulaşılması, halktan kopuk olunmaması, yapılan işlerin göstermelik kalmaması, , köy okullarındaki denetimlerin daha sık yapılarak buralardaki kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, işlerde sonucun takip edilmesi devamlılığın olması, eğitim öğretim faaliyetlerinde oluşabilecek sorunlara karşı önceden tedbir alınması görüşlerine yer verilmiştir.

Kurumdan paydaşların beklentileri; sınavlardaki düşük olan başarı puanlarının yükseltilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, öğretmenlere yönelik denetim ve seminerlerin daha iyi şekilde yapılması, okulların denetiminin daha sık yapılması ve eksiklerin giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, çocuklara tartışma kültürünü tanıtmak ve uygulamak için liseler arası münazara yarışması düzenlenmesi, okullar arası kulüp çalışması yapılması, eğitim amacıyla ilçe dışına göçün önlenmesi için gerekli girişimlerde bulunulması, yerel basın ile iletişimin kuvvetlendirilmesi, rehberlik araştırma merkezinin kurulması, bedensel engelliler için uygun fiziksel koşulların gerçekleştirilmesi, işlerin zamanında yapılması, çocuğun, ailenin ve toplumun gelişiminin sağlanması ve aralarındaki iletişim bozukluklarının önlenmesi için sosyal projelerin hayata geçirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir.

Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır. Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarımız olan kurumlar ile görüşme yoluyla bilgiler toplanmıştır. Paydaşlardan alınan verilerden GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmıştır.

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için ilçemizde yer alan Paydaş Analizi Değerlendirme Raporumuzda yer alan iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucu aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

#### **Önemli Görülen Hizmetler**

- Nitelikli eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi)
- Verilerin doğru ve zamanında girilmesi
- Öğrenci bilgi düzeyinin artırılması
- Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere katılması
- Çok amaçlı kursların açılması (okuma-yazma, kalorifer ateşçiliği kursu)
- Dış kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalar (resim, şiir vb. ) düzenleme
- Basın ve Halkla ilişkiler çalışmaları
- Öğretmen kalitesi (Öğrencilerle iletişim vb.)
- Mesleki rehberlik faaliyetleri

- Eğitimde iyi örnekler
- Nitelikli Hizmet içi (kurs, seminer, toplantı) eğitim faaliyetleri
- Sosyal güvenlik
- Çocuk ve gençlerin kişisel gelişimi
- Davranış ve değer eğitimi

### ***Kurumun Olumlu Yönleri***

- Çalışmaların İş takvimine uygun ve zamanında yapılması
- Kanunları uygulama
- Okullar Hayat Olsun Projesi'nin iyi uygulanması
- Proje başvurularının yeteri kadar yapılması
- Okul öncesi eğitime verilen destek
- Egzersiz ve sınavlara hazırlık kurslarının nitelik ve niceliğinin yeterli oranda olması

### ***Geliştirilmesi Gereken Yönler***

- Bürokratik iş ve işlemlerin hızı
- Sosyal faaliyetler
- Özel eğitim kurumlarını inceleme
- Diğer kurumlarla işbirliği
- Ortak çalışmaların geri bildirimi

### ***Öneriler***

- Öğrencilerin eylem ve gösteri katılımı konusunda bilinçlendirilmesi
- Kurumlar arası işbirliği
- Eğitim kalitesinin artırılması
- Okul ve bahçe düzeni
- Öğrencilerin boş zamanlarını sosyal ve kültürel faaliyet ile değerlendirmesi
- Veli işbirliğinin artırılması
- Kurumlarla yapılan işlerde önceden bilgi verilmesi ve takibi
- Boş geçen derslerin önlenmesi
- SMS yoluyla veli bilgilendirme
- Özel derslikler ( kaynaştırma)
- Deneme sınavlarının yapılması
- Okul kurslarının açılması
- Öğrenci takibi (veli, okul idaresi, öğretmen)
- Rehberlik servisi hizmetlerinin artırılması
- Sınıf ve okul kitaplıklarının kurulması
- Öğretmen niteliğinin artırılması
- Kurum içinde yöneticilerin uyum çalışması
- Yazın okul bahçelerinin otopark olarak değerlendirilmesi
- Bina temizliği önemsenmesi
- Okul kantin fiyatlarının kontrolünün yapılması

## 5.Kurum İçi ve Çevre Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

### 5.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

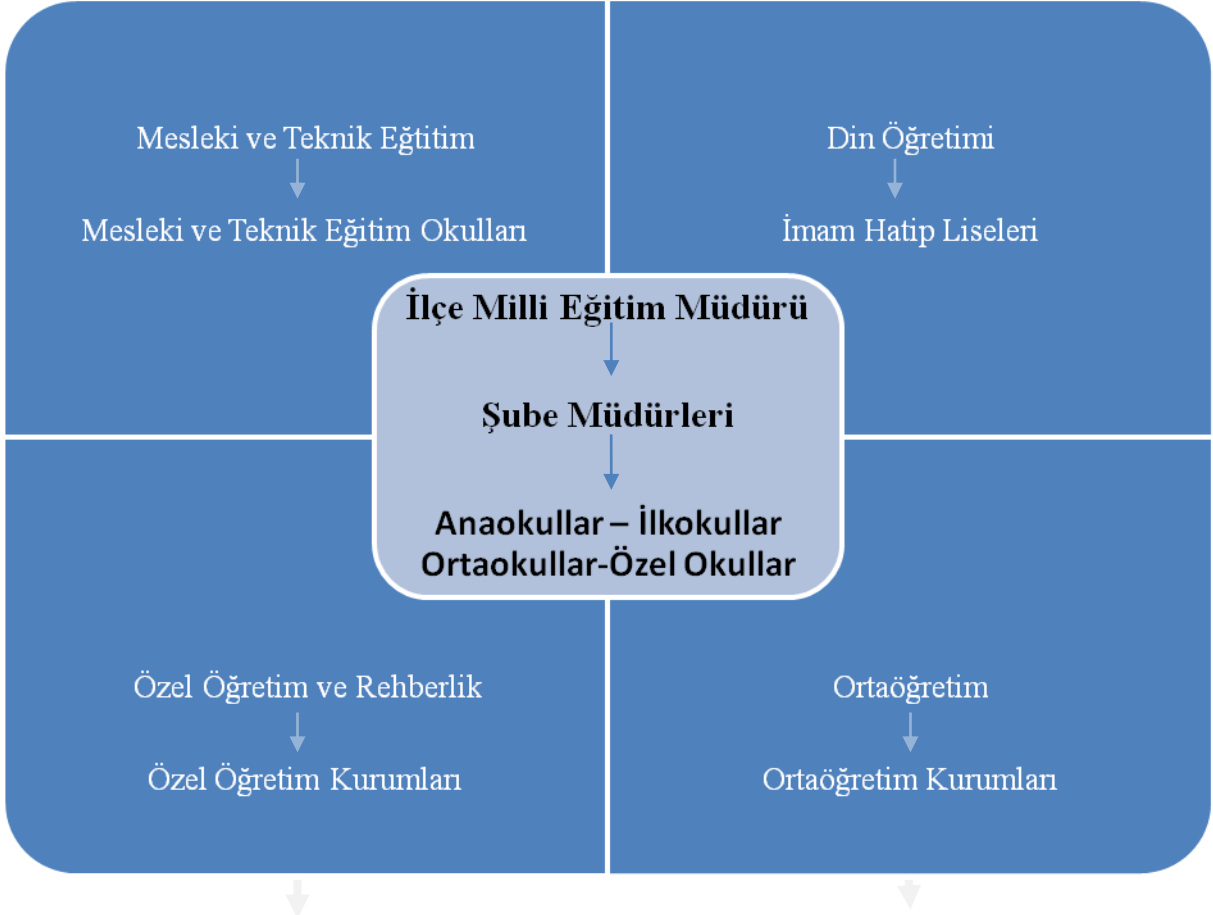
#### 5.1.1.Organizasyon Yapısı

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir

*Tablo 7: Organizasyon Yapısı*



**Tablo 8: Yönetim Yapısı**



### 5.1.2. Beşeri Durum

İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri de kendi insan kaynaklarını iyi yönetmek zorundadır. Okul ve eğitim kurumları amaçlarını gerçekleştirilmesindeki en önemli unsur o kurumun çalışanıdır. Özellikle öğretmen olmadan ders programlarının öğrencilere aktarılması mümkün değildir. Eğer il/ilçe milli eğitim ve okul müdürlüklerinde iyi bir insan kaynakları yönetimi kurulmazsa, okul amaçlarına ulaşmakta zorlanır. Öğretmenin moralinin yüksek olması, amaçlara güdülenmesi, anlaşılır ve güvenilir bir değerlendirme ve denetleme sistemi, öğretmenin olası amaç kayma ve sapmalarını önler. İl/ilçe milli eğitim müdürlüklerinde ile Okul ve eğitim kurumlarında aşağıdaki sınıflar ve kişiler çalışmaktadır.

- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı: Memur, VHKİ vb.
- Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı: Öğretmenler ve okul yöneticileridir.
- Öğretmenler okulda; kadrolu, usta öğretici ve ek ders ücretli olarak görev yaparlar.
- Teknik Hizmetleri Sınıfı: Kadrolu veya sözleşmeli teknikerler ve teknik elemanlardan oluşur.
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı: Kadrolu şoför, hizmetliler vb.

**Tablo 9: İnsan Kaynakları Personel Durumu**

2014-2015 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI İLÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1		---
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	3	2	1	---
<b>OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ</b>	<b>ASİL</b>	<b>VEKİL</b>	<b>TOPLAM</b>	
MÜDÜR	44	16	60	
MÜDÜR BAŞ YRD.	8	-	8	
MÜDÜR YETKİLİ	-	9	9	
MÜDÜR YARDIMCIŞI	74	16	90	
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI</b>	<b>NORM</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>İHTİYAÇ</b>	
ÖĞRETMEN	1566	1145	424	

Tablo 9’da görüldüğü gibi Kırıkhan ilçe genelinde personel normları ve normların karşılanma oranlarına bakıldığında, eğitim öğretim sınıfında 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında idareci kadrosunun norm kadro ile uyumlu olduğu görülmektedir.

**Tablo 10: Okul Kurum Yönetici Sayıları**

2014-2015 YÖNETİCİ BİLGİLERİ		
YÖNETİCİ	Normu	Mevcut
OKUL MÜDÜRÜ	80	44
MD BAŞYARD.	4	8
MD YARD.	130	74
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>214</b>	<b>126</b>

Tablo 10’de görüldüğü gibi, İlçemiz genelinde okul yönetici sayıları ile norma esas yönetici sayıları arasında önemli farklılıkların olduğu görülmektedir. Tabloya göre okullar bazında müdür ve müdür yardımcısı kadrolarının önemli ölçüde boş olduğu görülmektedir.

**Tablo 11: Öğretmen Norm Durumu**

2014-2015 ÖĞRETMEN NORM DURUMU			
NORM TOPLAMI	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
1565	1145	424	3
<b>NORM KADROYA GÖRE ÖĞRETMEN İHTİYACIMIZ İSE 424’TÜR</b>			

Tablo 11’de görüldüğü gibi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesini verilerine göre mevcut öğretmen normunun 1565 olmasına rağmen var olan öğretmen sayısı 1145’tir. Bu iki değer arasında da %27’lik bir fark olduğu ve ilçemizde öğretmen açığının çok yüksek olduğu görülmektedir.

**Tablo 12: İhtiyaç Duyulan Branş Öğretmeni Durumları**

2014-2015 EN ÇOK İHTİYAÇ DUYULAN BRANŞLAR
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 58 İngilizce 80 İlköğretim Matematik 22 Okul Öncesi 58 Türkçe 21 Fen ve Teknoloji 16 Diğer Branşlarda 169 öğretmene İhtiyacımız Vardır.

Tablo 12’te görüldüğü gibi ilçemiz genelinde en fazla ihtiyaç duyulan öğretmenlerin Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce, İlköğretim Matematik, Okul Öncesi, Türkçe, Fen ve Teknoloji, Öğretmenliği olduğu görülmektedir.

**Tablo 13: Genel İdare, Teknik, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

GENEL İDARE, TEKNİK, SAĞLIK VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DURUMU (2014-2015)			
EĞİTİM ÖĞRETİM DISI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	74	34	40
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	5	2	3
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	2	1	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	70	34	36
<b>TOPLAM</b>	<b>151</b>	<b>71</b>	<b>80</b>
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)	20		
İŞKUR	63		
HİZMET SATIN ALIM YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYIŞI	<b>TEMİZLİK</b>	<b>ŞOFÖR</b>	<b>GÜVENLİK</b>
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	70	----	---
	260		

Tablo 13’te görüldüğü gibi mevcut durum ile olması gereken genel idare, teknik, sağlık ve yardımcı hizmetler sınıfındaki personel durumu arasındaki farkın genel idare hizmetlerinde 40, teknik hizmetler sınıfında 3, yardımcı hizmetler sınıfında 36 olduğu görülmektedir.

**Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
ŞEF	6	1	7
V.H.K.İ.	8	0	8
MEMUR	3	0	3
HEMŞİRE	0	0	0
HİZMETLİ	5	1	6
ŞOFÖR	2	0	2

Tablo 14’e göre kurumumuzda görev yapan mevcut hizmetli ve memur sayısının yeterli olduğu görülmektedir.



**Tablo 15: İnsan Kaynakları Öğretmen Durumu**

2013-2014 ÖĞRETMEN DURUMU					
BRANŞ ADI	NORMU	MEVCUT	İHTİYAÇ	İHTİYACIN NORMA ORANI (%)	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SAYISI
OKUL ÖNCESİ	144	80	64	43,66	48
SINIF ÖĞRETMENİ	564	524	40	92,9	26
BRANŞ ÖĞRETMENİ	624	520	104	83,33	94
<b>TOPLAM</b>	<b>1332</b>	<b>1124</b>	<b>208</b>	<b>84,38</b>	<b>168</b>

Norm açığı nedeniyle oluşan 208 öğretmen ihtiyacı, 168 ücretli öğretmen görevlendirmesi yapılarak giderilmiştir.

Tablo 15’te görüldüğü gibi Kırıkhan ilçe genelinde öğretmen normları ihtiyaçlarla karşılaştırıldığında Okul öncesi, Sınıf Öğretmeni ve Branş Öğretmeni ihtiyacının toplamda 208 olduğu görülmektedir. bu ihtiyaç 168 ücretli öğretmen ile giderilmeye çalışılmıştır.

**Tablo 16: Öğrenci Sayıları Durumu**

2013-2014 ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ			
Okul Türü	Kız	Erkek	TOPLAM
Okul Öncesi	1123	1297	2420
İlkokul	4700	4985	9685
Ortaokul	4051	4418	8469
Lise	3280	3372	6652
<b>TOPLAM</b>	<b>13.154</b>	<b>14.072</b>	<b>27.226</b>

Tablo 16’ya göre İlçemizde Okul Öncesinde 2420,İlkokulda 9685, Ortaokulda 8469 ve Lisede 6652 olmak üzere toplam 27226 öğrencimiz bulunmaktadır. Ortaokulda mevcut öğrenci sayısı 8469 iken Lisede 6652’dir. Aradaki farkın sebebi ise ortaöğretimin zorunlu hale gelmesinin yeni olması ve Açık Liseye kayıtların olmasıdır.

**Tablo 17: Halk Eğitim Merkezinde Açılan Sosyal Kültürel Kurs Durumları**

Kurs Türü	Sayı	2012-2013 (Tamamlanan)	2013-2014 (Planlanan)
Mesleki ve Teknik Kurslar	Kurs Sayısı	160	163
Genel Kurslar	Kurs Sayısı	179	109
Kursiyer Sayısı	Kadın	3531	2831
	Erkek	3968	3090
<b>Toplam</b>		<b>7499</b>	<b>5921</b>

**Tablo 18: Özel Eğitim Kurumları Durumu**

2013-2014 MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ÖZEL KURUMLAR				
KURUM TÜRÜ	Kurum Adı	Kontenjan	Kursiyer/ Öğrenci	Öğretmen/ Usta Öğretici
ÖZEL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜ KURSU	Özel Cesurlar MTSK	84	276	46
	Özel Pac MTSK	54		
	Özel Hatay Fırat MTSK	60		
	Özel Yeni Fırat MTSK	78		
ÖZEL DERSHANE	Özel FEM DERSHANESİ	268	1036	58
	Özel Final DERSHANESİ	245		
	Özel SINAV DERSHANESİ	240		
	ÖZEL SEVGİ ÇİÇEĞİ ANAFEN(İÖO)	163		
	ÖZEL UĞUR DERSHANESİ	120		

**Tablo 19: Özel Ortaöğretim Öğrenci Yurtları Durumu**

2014-2015 ÖZEL ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ YURTLARI (6)		
Kurum Adı	Kontenjan	Mevcut Kursiyer/Öğrenci
Özel Beyazidi Bestami Kız Yurdu	80	36
Özel Bektaşlı Köyü Erkek Öğrenci Yurdu	40	14
Özel Camızkışlası Öğrenci Yurdu	20	13
Özel Kırıkhan Öğrenci Yurdu	88	63
Özel Kardelen Öğrenci Yurdu	36	17
Özel Ayan Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu	96	28
<b>TOPLAM (6 Kurum)</b>	<b>360</b>	<b>171</b>

Tablo 19'a göre İlçemiz genelinde bulunan özel öğrenci yurtları belirlenen kontenjanların altında kayıt yaptıkları görülmektedir.

**Tablo 20: Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları**

2013-2014 TEOG SONUÇLARI			
OKUL TÜRLERİ	K	E	T
Fen Liseleri	40	26	66
Sosyal Bilimler Liseleri	22	16	38
Anadolu Liseleri	380	352	732
Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri	307	470	777
Çok Programlı Anadolu Liseleri	8	57	65
Anadolu İmam-Hatip Liseleri	229	218	447
Polis Koleji	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>986</b>	<b>1139</b>	<b>2125</b>

Tablo 20'de görüldüğü gibi İlçemizde yapılan TEOG sınavında bir ortaöğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranları her yıl artış göstermekte olup başarının devam ettirilmesi ve daha fazla artırılabilmesi için çalışmalara devam edilecektir.

Tablo 21: Yüksek Öğrenime Yerleşme Oranları

OKULUN ADI	ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI										
	Diş Hekimliği	Hukuk	Siyasal	Mühendislik	Öğretmenlik	Fen Edebiyat	İşletme	İktisat	Yüksek Okul	Diğer	Toplam
Kırıkhan Anadolu Lisesi				1	12	4	8	1	21	6	53
Gazi Anadolu Lisesi				3	3	12	2	7	11	8	46
Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi	1	1	1	6	3	6	2			3	23
Naim Atakaş Anadolu Lisesi		5	2	11	4		5	3	2	20	52
Endüstri Meslek Lisesi									102		102
Kız Meslek Lisesi					6	1		1	79	11	98
Ticaret Meslek Lisesi					3				62	4	69
Sağlık Meslek Lisesi									34	6	40
Anadolu İmam-Hatip Lisesi					1				16	18	35
Kız İmam-Hatip Lisesi					1				3		4
TOPLAM	1	6	3	21	33	23	17	12	330	76	522

### **5.1.3.Kurum Kültürü**

Kırıkhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüzün işleyişinde geçmişten gelen bilgi ve deneyimlerin yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Kırıkhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, hizmet odaklı ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler sürekli takip edilmektedir. İnsan kaynaklarının bilgi ve tecrübelerini attırabilmeleri için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu hizmet içi eğitimlerde çalışanlar arası informal ilişkiler geliştirilmekte ve olumlu bağlar kurulması sağlanmaktadır.

### **İletişim Süreçleri**

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurum içi iletişimin geliştirilebilmesi için öncelikle konunun önemini kabul eden bir yönetim anlayışı geliştirmiştir. Kurum içi iletişim, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmakta ve stratejik olarak ele alınmaktadır. Etkin bir kurum içi iletişim ve kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması mümkün olabilmektedir. Kurum içinde zaman zaman yaşanabilen çatışmaların en aza indirgenmesi, motivasyonun ve verimliliğinin ise maksimum düzeyde tutulması; yenilikçi olunması, olumlu rekabet, saygı ve güvene dayanan iş ortamının sağlanabilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun yaratılabilmesi için kurum içi iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi gerekmektedir. (Er,2013, s.6)Kırıkhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri çalışanlarla birlikte belirlenmekte olup bu doğrultuda iş süreçleri planlanmaktadır. Bu sayede personelimizin amaç ve hedeflerimizi sahiplenilmesi sağlanmaktadır.

### **Karar Alma Süreçleri**

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. (Öktem ve Özdemir, 2013,s.223) . Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Katılımcı Yönetim, organizasyonu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısının yada etkisinin olması demektir(Bartle,2012). Bu, her bir üyenin karar almada eşit derecede haklara sahip olduğu anlamına gelmemektedir. Görüşme sonucu alınan karar için çoğunluğun oyu yâda oybirliğinin sağlanması nihai bir yargı değildir. Kırıkhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerini oluşturduğu modele göre yürütmektedir.

### **Gelenekler ve Değerler**

Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir (Doğan vd., 2007:15). Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personelinin de toplumun farklı kesimlerinden gelen bireylerden oluştuğu için

benzer durumlarda farklı davranışlar göstermeleri doğaldır. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

Değerler yönetsel araçlar arasında yer almaktadır. Örgütsel değerler, çalışanların davranışlarını nitelendirmeye, değerlendirmeye ve yargılamaya yarayan ölçütlerin kaynağını teşkil etmektedir (Şişman, 2002:95). Değerler, örgütsel sorunların çözümünde makul ve uygun olarak kabul edilen çözüm biçimlerini göstermektedir. Söz konusu değerler, bir bakıma örgütün genel amaçlarını, ideallerini, standartlarını yansıtmakta ve örgütsel yaşamda değişik biçimlerde dile getirilmektedir. Çalışkanlık, başarı, sorumluluk, eşitlik, bağımsızlık, güven, bağlılık, özerklik, hırs, doğruluk, cesaret, saygı, kendine güven, hoşgörü, yardımseverlik, dürüstlük, sevgi, itaat gibi değerler örgütsel yaşamda da önemli yer tutan değerler arasındadır. Müdürlüğümüz personelinin geneli tarafından benimsenen ortak gelenek ve değerler belirlenmiş ve kurumsal işleyiş bu gelenek ve değerlere uygun olarak yürütülmektedir.

#### 5.1.4. Teknolojik Durum

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanılması eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için büyük önem taşır. Bu bağlamda:

1. Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olmaları
2. Derslerde kullanılacak sunum ve etkileşimli program gereksinimlerinin karşılanması
3. Kazanım bazlı değerlendirmenin rahatça yapılabilmesi için farkındalık yaratılması
4. İnternetin eğitim-öğretim alanında azami düzeyde kullanılması önem taşımaktadır.

Eğitim yöneticiliği alanında, eğitim-öğretim işlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesi; stratejik amaçların belirlenmesi için gerekli verilerin toplanması, işlenmesi ve depolanması için teknoloji kullanılması kaçınılmazdır. Günümüzde insan gücü ile günlerce sürecek büro işleri, bilgi teknolojileri sayesinde dakikalar içinde yapılabilmektedir. Bu bağlamda:

1. Eğitim yöneticisi olanların bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olması
2. Eğitim yönetimini gerçekleştirecek bilgisayar programları gereksiniminin karşılanması önem taşımaktadır.

**Tablo 22: Okulların Teknolojik Alt Yapıları.**

İlçe	2011-2012			2012-2013		
	Okul	BT sınıf sayısı	İnternet Bağlantısı Olan Okul sayısı	Okul	BT sınıf sayısı	İnternet Bağlantısı Olan Okul sayısı
KIRIKHAN	73	39	73	110	27	104

Tablo 22’de görüldüğü gibi Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü verilerine göre 2011-2012 eğitim öğretim yılında 73 okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunan okul sayısı 39, İnternet bağlantısı olan okul sayısı 73 iken; 2012-2013 eğitim öğretim yılında 110 okulun 27 tanesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı görülmektedir. Sayıdaki düşüşün nedeni BT sınıflarını bu yıl derslik ihtiyacından dolayı kapatılması talimatının gelmesidir. Okul sayısı artmasına bağlı olarak internet bağlantısı olan okul sayısı 104 olarak görülmektedir.

**Tablo 23: 2014 Yılı Fatih Projesi ile İlgili Veriler**

İlçe	Okul Sayısı	Kurulan Etkileşimli Tahta	Dağıtılan Tablet Bilgisayar	Dağıtılan Yazıcı	Dağıtılan Doküman Kamera
<b>KIRIKHAN</b>	4	96	1.161	43	4

Tablo 23’te görüldüğü gibi 2013-2014 eğitim öğretim yılında 4 ortaöğretim kurumumuzda 96 etkileşimli tahta kurulmuş olup, ilçe genelinde 1161 öğretmen ve öğrencimize tablet bilgisayar dağıtılmıştır.

#### **5.1.5. Mali Durum**

5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile kanun mali yönetim alanında gerçekleştirilen yasal çerçevesi oluşturulmuş, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımının yanı sıra saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni kanunun anlayışı içerisinde stratejik yönetim ve performans yönetimi dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun etkin ve şeffaf yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

**Tablo 24: 2014 Yılı Bütçe Giderleri İle İlgili Veriler**

BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	2014	
	Yıl Sonu Gerçekleşen Ödenek	Harcama
01 Personel Giderleri	54.658.050,82	54.658.050,82
02 Sos. Güvenlik Kurumları	2.762.936,33	2.762.936,33
03 Mal ve Hizmet Alımları	534.437,37	534.437,37
05 Cari Transferler	383.896,52	383.896,52
06 Sermaye Giderleri	0	0
07 Sermaye Transferleri	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>58.339.321,04</b>	<b>58.339.321,04</b>

**Tablo 25: Kırıkhan MTSK Göstergeleri**

S.NO	KURUMUN ADI	KURS ARAÇ SAYIŞI						Kurumun Piştinin Adresi	Kurumun Kontenjanı
		MOTOR		OTOMOBİL		OTOBÜS VS.			
		Kuruma ait	Kira	Kuruma ait	Kira	Kuruma Ait	Kira		
1	Özel Kırıkhan MTSK	3		4		1		Çevre Yolu Kırıkhan	78
2	Özel Cesurlar MTSK	2		3		1		Çevre Yolu Kırıkhan	84
3	Özel Fırat MTSK	3		3		1		Çevre Yolu Kırıkhan	60
4	Özel PAC MTSK	2		2		0		Çevre Yolu Kırıkhan	54
Toplam		10		12		3			276

Tablo 25'e göre ilçemizde dört tane özel MTSK mevcut olup, bu kurumların toplam kontenjanının 276 olduğu, kurumlara ait 10 adet motor, 12 adet otomobil, 3 adet ise otobüs olduğu görülmektedir.

**Tablo 26: Taşınmalı İlköğretim Bilgileri**

Taşınan Yerleşim Yeri (76)	Taşıma Merkezi Okullar(18)		Araç Sayısı	Öğrenci Sayısı
	1 .Kurtlusoğuksu Ortaokulu 2 .Camuzkışlası İlkokulu-Ortaokulu 3 .Karataş İlkokulu 4 .Ticaret Borsası Ortaokulu 5 .Delibekirli İlkokulu-Ortaokulu 6 .Çamsarı İlkokul-Ortaokulu 7 .Yalangoz İlkokulu-Ortaokulu 8 .Başpınar İlkokulu-Ortaokulu 9 .M.Paşa Kızılkaya İlkokulu-Ortaokulu	10.Özkızılkaya İlkokulu-Ortaokulu 11.Baldıran İlkokulu-Ortaokulu 12.Karadurmuşlu İlkokulu-Ortaokulu 13.Kurtlusoğuksu İlkokulu 14.Karaçağıl İlkokulu-Ortaokulu 15 Kodallı İlkokulu-Ortaokulu 16.Kazkeli İlkokulu-Ortaokulu 17.Kaletepe İlkokulu-Ortaokulu 18.Saylak İlkokulu-Ortaokulu		
			83	1193

Tablo 26'ya göre Kırıkhan geneli 76 yerleşim yerinden toplam 1193 öğrenci 83 araçla 1.363.401,68 TL karşılığında günü birlik taşınmaktadır.

*Tablo 27: Taşımali Ortaöğretim Bilgileri*

Taşınan Yerleşim Yeri (83)	TAŞIMA MERKEZİ OKULLAR(11)		ARAÇ SAYIŞI	ÖĞRENCİ SAYIŞI
	1.Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi 2.Kız Teknik ve Meslek Lisesi 3.Ticaret Meslek Lisesi 4.Anadolu İmam Hatip Lisesi 5.Anadolu Sağlık Meslek Lisesi 6.Kırıkhan Anadolu Lisesi	7.Gazi Anadolu Lisesi 8.Naim Atakaş Anadolu Lisesi 9.Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi 10 Kız İmam Hatip Lisesi 11. İmam Hatip Ortaokulu	149	1848

Tablo 27'ye göre Ortaöğretim taşınması ihale aşamasında olup ihalelerimiz 13 ve 14 Kasım günü yapılacak, taşınmamızın 24 Kasım günü başlatılması planlanmaktadır.

*Tablo 28: Ortaöğretim Öğrencilerine Verilen Yemek Durumu*

S.N.	TAŞIMA MERKEZİ OKUL	YEMEK VERİLEN ÖĞRENCİ SAYIŞI
1	Kırıkhan Anadolu Lisesi	152
2	Gazi Anadolu Lisesi	144
3	Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi	84
4	Naim Atakaş Anadolu Lisesi	92
5	Kırıkhan İbn-İ Sina Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	44
6	Kırıkhan Zübeyde Hanım Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	279
7	Kırıkhan Anadolu İmam Hatip Lisesi	319
8	Kırıkhan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	154
9	Kırıkhan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	357
10	Kırıkhan İmam Hatip Ortaokulu	96
Genel Toplam		1721

Tablo 28'e göre 2014-2015 Öğretim Yılında 1721 Ortaöğretim öğrencisine yemek dağıtımı yapılması planlanmaktadır.



## 5.2. Çevre Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

### 5.2.1 Pest (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

#### Politik Faktörler

- AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

### **Ekonomik Faktörler**

- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
- Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
- Hatay'ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
- Suriye'de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

### **Sosyo-Kültürel Faktörler**

- Medyanın olumsuz etkileri
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
- Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
- Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
- Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
- Çevre duyarlılığı ve projeleri.
- Sosyal destek projeleri.
- Suriye'de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

### **Teknolojik Faktörler**

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
- E-devlet uygulamaları.
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

## 6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan çalıştay, görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda GZFT belirlenmiştir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Eğitim ve Öğretimde Kapasite
1. Temel Eğitimde okullaşma oranının yüksek olması	1. İlçemizde eğitimde kalitenin artırılmasına yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Öğrenci disiplin olaylarının azlığı	1. Kurumun kendini yenileyen, teknolojik gelişmelere açık, çözüm odaklı ve uyum içinde çalışan personel gurubuna sahip olması. 2. Bürokratik işlemleri en aza indirmek, zaman tasarrufu ve israfı önlemek için iş ve işlemlerin evraksız olarak elektronik ortamda başlatılması ve bitirilmesine imkân verecek güvenli bir teknolojik altyapının kurulmuş olması (BİLSİS) 3. Kurum karar alma sürecinde paydaşların fikrinin alması 4. Teknoloji kullanımı ve bilgiye dayalı eğitimlerin personel ihtiyacına göre yürütülmesi 5. BİLSİS modülünün bulunması yazışma ve iletişim sağlaması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Eğitim ve Öğretimde Kapasite
1. Ortaöğretimde okul terklerinin fazla olması.	1. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırmaların azlığı 2. Kitlesele başarının, yükseköğretim ve orta öğretime geçiş sınavlarında düşük olması. 3. Öğretim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler. 4. Ödül ve ceza sisteminin yeterli ve yerinde kullanılmaması. 5. Öğretmenlerimizin kazanım odaklı sistemden uzak eski klasik yöntemle ders işleme alışkanlığı. 6. İlçemizdeki hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması. 7. Kurumlarda denetim yetersizliği. 8. Özel eğitim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler. 9. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince katılım olmaması.	1. Süreç yönetimi ve nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirmesi sisteminin kurulamamış olması. 2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, derslik sayılarının yetersiz olması. 3. Bölümler arası koordinasyon eksikliği. 4. Kurumların donatım ihtiyaçlarının zamanında, eşit, dengeli ve planlı bir şekilde karşılanamaması. 5. Personelin sorumluluk almaktan kaçınması. 6. Kurum içinde informal ilişkilerin hâkim olması. 7. İlçemiz bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik özel ve resmi okulların sayısının yetersiz olması. 8. Okul/Kurumlarımızın yerel, ulusal ve uluslararası projelerden yeterince yararlanmaması. 9. Mesleki eğitimde kurs çeşidi ve kurs sayılarının az olması.

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Eğitim ve Öğretimde Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı</li> <li>Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</li> <li>Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li> <li>Ulaşım ağının gelişmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmalarının olması.</li> <li>İlçemizde kültürel zenginlik ve insanlar arası hoşgörünün varlığı.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hayırseverlerin eğitime desteği.</li> <li>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatları ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişilebilirliğin artması.</li> <li>AB, UNİCEF projelerinin sağladığı olanaklar.</li> <li>Sosyo-ekonomik düzeyin il genelinde yüksek olması.</li> <li>İklim, coğrafi ve sosyal yapının eğitim öğretim için uygunluğu.</li> <li>Okul aile birliklerinin eğitime desteği.</li> <li>Sivil toplum kuruluşlarının, derneklerin ve yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi.</li> </ol>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Eğitim ve Öğretimde Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları</li> <li>Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı</li> <li>Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eğitimin önemi konusunda toplumsal bilincin yetersiz olması.</li> <li>Suriye sığınmacılarının eğitim sorunları</li> <li>Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocukların ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mali kaynakların yetersiz oluşu.</li> <li>Kırsal kesimde öğretmen değişiminin çok hızlı olması.</li> <li>Ödeneklerin zamanında gönderilmemesi.</li> <li>Köylerden kente göçün fazla olması.</li> <li>İmar planında eğitim tesisi olarak ayrılan arsaların sorunlu ve yetersiz olması.</li> <li>Deprem bölgesinde bulunuyor olmamız.</li> <li>Doğal afetlere karşı altyapının yetersiz olması.</li> </ol>

## 7. Gelişim Alanları

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

### **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 8,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 22,

Kurumsal Kapasitede 35

Olmak üzere toplam 65 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### **Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Ortaöğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6. Özel öğretimin payı
7. Özel öğretim okullarının doluluk oranı
8. Hayat boyu öğrenmeye katılım

#### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okul sağlığı ve hijyen
3. Zararlı alışkanlıklar
4. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5. Öğretmen yeterlilikleri
6. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
8. Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
9. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12. Hayat boyu rehberlik hizmeti
13. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
14. Açık öğretim sisteminin niteliği
15. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
16. Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
17. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
18. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
19. Çıraklık eğitimi alt yapısı
20. Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
21. Yabancı dil yeterliliği
22. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Hizmet içi eğitim kalitesi
6. Yabancı dil becerileri
7. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9. İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
10. Donatım eksiklerinin giderilmesi
11. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12. Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
13. Dershanelerin özel okullara dönüşümü
14. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
15. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
16. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
17. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
18. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
19. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
20. Uluslararası Fonların etkin kullanımı
21. Okul-Aile Birlikleri
22. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
23. Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
24. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
25. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
26. Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
27. İstatistik ve bilgi temini
28. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
29. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
30. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
31. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
32. İş güvenliği ve sivil savunma
33. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
34. İç kontrol sisteminin etkin kılınması
35. Süreç sayısı

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

### 1.Misyon ve Vizyonumuz

#### 1.1. Misyonumuz

*Tablo 29: Misyonumuz*

Eğitim Liderleri Öğretmenler, Eğitim Gönüllüleri Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği içinde çalışarak; İlçemiz düzeyinde günümüzün eğitim sorunlarını çözüme, Yarına, daha çağdaş, demokratik, laik ve hukukun üstünlüğüne inanan, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık bir kurumuz.

#### 1.2. Vizyonumuz

*Tablo 30: Vizyonumuz*

Aklın ve bilimin önderliğinde, insanlığın ve demokrasinin temel değerlerini benimseyen, kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınarak gelişmeyi amaçlayan, ülke çapında lider bir kurum olmak.

## 2. Temel Değerler ve İlkeler

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.

### 2.1. Değerlerimiz

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
3. Toplam kalite yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde, çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin, güven inşası üzerine en üst düzeye çıkarılacağına inanırız.
8. Kurumumuzda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanırız.
9. Başarının temelini disiplinli çalışma ve ciddiyet olduğuna inanırız.
10. Takım çalışması ile başarıyı yakalayacağımıza ve zaman içinde kurumumuzda oluşan kurum kültürüne olumlu katkılar sunacağımıza inanırız.

### 2.2. İlkelerimiz

1. Yüce bir değer olan insana karşı güler yüzlü ve anlayışlı davranmak.
2. Takım çalışması ruhu ile sinerji oluşturmak.
3. Uygulamada adalet ilkesinden ayrılmamak.
4. Şüpheye yer bırakmayacak derecede şeffaf olmak.
5. İş yaparken dürüst ve tarafsız olmak.
6. Demokrasi ve insan haklarını yaşam biçimine dönüştürmek.
7. Mükemmeliyete ulaşmada yenilik ve değişime açık olmak.
8. Farklılıkları zenginlik kabul etmek.
9. Başarıları yerinde ve zamanında takdir etmek.
10. Verilen hizmetlerden, kurumlar ve vatandaşlar eşitlik içerisinde yararlanır.
11. Kurumumuzdan hizmet alanların, ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınır.
12. Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.
13. Her vatandaşa eğitimde fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.
14. Hizmetin sürekli ve etkin verilmesi sağlanır.



15. Demokrasi eğitiminin verilmesi ve demokrasi bilincinin geliştirilmesi esas alınır.
16. Eğitim-öğretimde laiklik esas alınır.
17. Çalışmalar bilimsellik ve objektiflik çerçevesinde yürütülür.
18. Karma eğitim esastır.
19. Okul-Aile işbirliği desteklenir.
20. Her yerde eğitim esastır.
21. Çalışmalar Atatürk ilke ve inkılâpları çerçevesinde yürütülür.
22. Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi esas alınır.
23. Yönelme yapılması esas alınır.
24. Hizmetin verimliliği ve çalışanların beklentilerinin karşılanması esas alınır.
25. Hizmet verenlerin teknolojik yenilikleri takip edip kullanacakları bir ortam sağlanması esas alınır.
26. Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulması esas alınır.
27. Çalışanların kalite geliştirme sürecine katılımlarını sağlayacak çalışmalar esas alınır.

### 3.Temalar

*Tablo 31:Temalar*

<b>Tema-1:</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	<ul style="list-style-type: none"><li>•Eğitim ve Öğretime Katılım</li><li>•Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</li></ul>
<b>Tema-2:</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları</li><li>•Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi</li><li>•Yabancı Dil ve Hareketlilik</li></ul>
<b>Tema-3:</b> KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>•Beşeri Alt Yapı</li><li>•Fiziki ve Mali Alt Yapı</li><li>•Yönetim ve Organizasyon</li><li>•Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması</li></ul>

### 3.1.Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

#### STRATEJİK AMAÇ-1:

Her yaştan bireyin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitimde fırsat eşitliği gerçekleştirilerek eğitime erişmelerine ve eğitimlerini tamamlamalarına, ortam ve imkân hazırlamak.

#### STRATEJİK HEDEF-1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

#### Performans Göstergeleri (SH-1.1):

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranları (4-5 YAŞ)	TEMEL EĞİTİM	68	66,54	71,09	75	79	83	87	90
1.1.2. İlkokul okullaşma oranları	TEMEL EĞİTİM	95	98	100	100	100	100	100	100
1.1.3. Genel ortaokul okullaşma oranları	TEMEL EĞİTİM	0	98	100	100	100	100	100	100
1.1.4. Genel ortaöğretim okullaşma oranları	ORTA ÖĞRETİM	45,40	55,50	100	100	100	100	100	100
1.1.5. Mesleki ve teknik ortaöğretim okullaşma oranları	ORTA ÖĞRETİM	63,10	65,16	100	100	100	100	100	100
1.1.6. Ortaöğretim okullaşma oranı	ORTA ÖĞRETİM	52,80	62,20	100	100	100	100	100	100
1.1.7.Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel öğretime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısına oranı.	ÖZEL EĞİTİM	60	65	80	100	100	100	100	100
1.1.8. Örgün özel okulların tüm örgün okullara oranı	ÖZEL ÖĞRETİM	-	-	8,49	9,43	10,40	11,30	12,20	13,10
1.1.9. Özel okullardaki öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı	ÖZEL ÖĞRETİM	-	-	4,81	5,70	6,60	7,50	8,40	9,30
1.1.10. Özel öğretim kurumlarında okuyan öğrenci/kursiyer sayısı (Muhtelif	ÖZEL ÖĞRETİM	1055	1265	1315	1330	1345	1360	1375	1390

kurs,dershane,MTSK,Etüt Eğ.Mr.,Rehabilitasyon Merkezi, özel okul)										
1.1.11. Yıl içinde denetlenen kurum sayısı ( DENETLEME)	ÖZEL ÖĞRETİM	9	9	9	9	9	9	9	9	
1.1.12. Yeni açılan kurum sayısı	ÖZEL ÖĞRETİM	0	0	0	1	2	3	4	5	
1.1.14. mesleki, Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs ve katılımcı sayısı	HAYAT BOYU	KURS SAYISI	-	339	272	280	282	284	286	288
		KURSI YER SAYISI	-	7499	5921	5970	6020	6070	6120	6150
1.1.15. Yabancı dil kurslarına katılan sayısı	HAYAT BOYU	153	168	190	214	230	240	250	260	
1.1.16. Kurs yoluyla öğretimi yapılan dil sayısı	HAYAT BOYU	1	1	2	2	3	3	3	3	
1.1.17. Toplumsal bilinçlendirme konularında açılan kurs ve verilen seminer sayısı (trafik, aile eğitimi, madde bağ. vs)	HAYAT BOYU	Etkinlik Say.	4	5	5	6	7	8	9	10
		Kursiyer Say.	80	100	120	150	160	170	180	200
1.1.18. Açık ortaokula kayıtlı öğrenci sayısı	HAYAT BOYU	AKTİ F	-	-	108	130	160	190	220	250
		DONUK	-	-	562	540	510	480	450	400
1.1.19. Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kurslarına katılan öğrenci sayısı	HAYAT BOYU	300	50	209	20	25	30	35	40	
1.1.20.Okuma yazma kursuna katılanların Okuma yazma bilmeyen hedef kitleye oranı(%)	HAYAT BOYU	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
1.1.21 Açık liseye kayıtlı olan öğrenci sayısı (örgün eğitime yönlendirilerek sayı azaltılacak)	HAYAT BOYU	900	1100	1412	1517	1500	1490	1480	1450	
1.1.22. Mesleki ve teknik açık öğretim lisesinden yararlananların sayısı (örgün eğitime yönlendirilerek sayı azaltılacak)	HAYAT BOYU	156	200	318	414	400	390	380	370	

### ***Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?***

Bilgi ve eğitim; kalkınmanın, gelişmenin en etkili aracı olarak görülmektedir. Bilgi toplumu olmanın bir gereği de bireylerin eğitim kurumlarından yararlanmasını sağlamaktır. Bu nedenle örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ortamına katılımını ve devamını sağlamak hedeflenmektedir.

### ***Mevcut Durum***

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2012-2013 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı %66,54 iken 2013-2014 öğretim yılında bu oran %71,08'dir.

İlköğretimde 2012-2013 öğretim yılında %98, 2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda %100, ortaokulda ise %100'dür.

Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde hem kız hem erkek öğrenciler için arttığı görülmektedir. 2004-2005 öğretim yılında %50 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %100 dür. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir. Bu düzenlemenin son iki yıldaki yaklaşık 37,80 puanlık artışın sebebi olarak görülebilir.

### ***Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)***

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Stratejiler (SH-1.1):**

<b>SIRA</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği ile ilgili vatandaşlara bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Temel Eğitim Birimi
2	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
3	Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelerde ve ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Birimi
4	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	Temel Eğitim Birimi
5	Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Temel Eğitim Birimi
6	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için halka yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
7	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Din Öğretimi Birimi
8	Anadolu İmam Hatip Lisesinin ortaöğretim içerisinde okullaşma oranının arttırılması için çalışmalara yapılacaktır.	Din Öğretimi Birimi
9	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Din Öğretimi Birimi
10	Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimi arttırmak	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
11	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve bilgilendirme toplantıları yapmak.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
12	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimi için gerekli çalışmalar yaparak tamamının erişimini sağlamak.	Özel Öğretim Birimi

**STRATEJİK AMAÇ-1:**

Her yaştan bireyin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitimde fırsat eşitliği gerçekleştirilerek eğitime erişmelerine ve eğitimlerini tamamlamalarına, ortam ve imkân hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF-1.2: Eğitim ve Öğretimi Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**Performans Göstergeleri (SH-1.2)**

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.2.1.İlkokulda devamsızlık oranı	TEMEL EĞİTİM	7,10	5,60	3,05	3	2,80	2,60	2,40	2
1.2.2.Ortaokulda devamsızlık oranı	TEMEL EĞİTİM	8	7	5,85	5,60	5,40	5	4,80	4,50
1.2.3.Ortaöğretimde devamsızlık oranı	ORTAÖĞRETİM	10	9	7,2	7	6,75	6,50	6,25	6
1.2.4.Ortaöğretimde okul terki oranı	ORTAÖĞRETİM	0,15	0,12	0,10	0,08	0,06	0,04	0,02	0
1.2.5.Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi	HAYAT BOYU	5	5	5	5	4	3,5	3,5	3

**Mevcut Durum (SH-1.2):**

İlköğretimde 2013-2014 öğretim yılında devamsızlık yapan öğrenci oranı % 3,05'dir. Bu oran ilkokulda % 3,05 iken ortaokulda % 5,85'tir.

Ortaöğretimde 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 7,2 dir.

Ortaöğretimde 2012-2013 öğretim yılında okul terki oranı 0,12 dir. 2013-2014 te ise 0,10 olarak gerçekleşmiştir.

**Stratejiler (SH-1.2):**

<b>SIRA</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
2	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
3	MTE ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
4	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki oranlarının düşürülmesi için okullara mevcut durumları ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
5	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda okul terkleri, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının sebepleri hakkında araştırma yapılacaktır.	Din Öğretimi Birimi
6	Anadolu İmam Hatip Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	Din Öğretimi Birimi
7	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi



### 3.2.Tema-2 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

#### STRATEJİK AMAÇ-2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF-2.1: Öğrenme Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

#### Performans Göstergeleri (SH-2.1):

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar			Hedefler				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.1.2.Beyaz bayrak alan okul sayısı	Temel Eğitim Birimi	0	0	4	5	6	7	8	9
2.1.3.Ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Strateji Geliştirme Birimi	10	30	24	30	40	50	60	70
2.1.4.Okullarda Rehberlik yapılan öğrenci sayısı	Özel eğitim ve Rehberlik Birimi	7120	8904	9329	9450	9600	9750	9850	10000
2.1.5.Meslek yönlendirme yapılan öğrenci sayısı	Özel eğitim ve Rehberlik Birimi	712	735	760	775	800	850	875	900
2.1.6.Yıllara Göre Fatih Projesi uygulanan okul sayısı	Bilgi İşlem Birimi	0	4	1	6	10	10	10	10
2.1.7.Rehberlik ve Denetleme	İnceleme-Soruşturma Birimi	-	116	105	105	105	105	105	105

### ***Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?***

Bireylerde istenilen nitelikte davranış değişikliğini ortaya çıkarma onları yönlendirme ve değerlendirme uzun bir süreci içerdiğinden sonucunu kısa bir dönemde görmek imkânsızdır. Bundan dolayı kalite çalışmalarını çalışılması önemli ve zor süren bir alan olarak görölmektedir. Eğitim alanında nicel çalışmaların yanında nitel çalışmalarını yürütmek önemli ve gereklidir. Bu sonuca ulaşmak kalite çalışmalarının benimsenmesi ve takip edilmesi ile mümkündür. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak hedeflenmiştir.

### ***Mevcut Durum***

2014 yılında Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören veya bu okullardan mezun olan öğrencilerin 2125'i TEOG sınavına girmiş ve bu öğrencilerin tamamı çeşitli Anadolu, Fen, Sosyal Bilimler, Sağlık Meslek Liselerinde eğitim görmeye hak kazanmıştır.

2014 yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören veya bu okullardan mezun olan öğrencilerin 1176'sı ÖSYS'ye başvuruda bulunmuş ve bu öğrencilerin 1164'ü sınava girmiş, 522 (% 44,85) öğrenci ise bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeye hak kazanmıştır.

Teknolojinin öğretim sürecine entegrasyonu amacıyla FATİH Projesi kapsamında bugüne kadar;

- ✓ 965 adet tablet bilgisayar seti
- ✓ 118 adet etkileşimli tahta
- ✓ 4 adet çok fonksiyonlu yazıcı dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Projenin birinci fazında hedeflenen 5 okulun tamamında yerel alan ağı altyapı kurulum çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır.
- ✓ 6 Lisemize etkileşimli tahta için ihale süreci tamamlanmış ve halen bu tahtalar takılmaktadır.

### ***Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)***

Eğitim kalitesine yönelik çalışmaların kurumlarımız tarafından önemsenmesini sağlamak, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını koruyarak ilköğretim programında yer alan başta düşünme becerileri olmak üzere var olan kazanımlara sahip bireylerin yetişmesi istenilen sonuçtur.

**Stratejiler (SH-2.1):**

<b>SIRA</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
3.	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecek.	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Birimi
4.	Öğretim programları ve EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır ve aktif katılım ve kullanımları sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
5.	Etkin bir ölçme-değerlendirme sisteminin tüm okullarda uygulanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
6.	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Birimi
7.	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazanması için sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları daha işlevsel hale getirilecek.	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Birimi
8.	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
9.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Strateji Geliştirme Birimi
10.	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk etkin şekilde uygulanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
11.	HBÖ Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti daha etkin şekilde uygulanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi

### STRATEJİK AMAÇ-2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF-2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi

Sektörlerle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak..

#### Performans Göstergeleri (SH-2.2):

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
2.1.1.Mesleki Teknik Eğitimden Mezun olan öğrencilerin Yüksek öğrenime yerleşme oranı	Mesleki Eğitim Birimi	84	89	95	96	97	98	99	100
2.1.2.Ortaöğretimden Mezun olan öğrencilerin Yüksek öğrenime yerleşme oranı	Orta Öğretim Birimi	37,61	43,65	50	55	60	65	70	75
2.1.3.Mesleki teknik eğitimden mezun öğrenci sayısı	Mesleki Eğitim Birimi	75	69	245	250	275	300	325	350
2.1.4.Mesleki Teknik Eğitimden Mezunların alanında istihdam oranı	Mesleki Eğitim Birimi	%4	%4,3	%5	%6	%7	%8	%9	%10
2.1.5.Meslek edindirici ve gelir getirici kurslara katılanların sayısı	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	2918	3065	1094	1500	2000	2500	3000	3500

### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak hedeflenmiştir.

### **Mevcut Durum**

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak 2013 yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 329 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 2348'i kadın, 3410'u erkek olmak üzere toplam 5758 kişi yararlanmışır.

2013-2014 öğretim yılında alanında istihdam edilen MTE mezun oranı %5 'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %4'tür.

### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşmasını sağlamak.

### **Stratejiler (SH-2.2):**

SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
1.	Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmet içi eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
2.	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel mesleki eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
3.	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
4.	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
5.	İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
6.	Mesleki Teknik Eğitim okulları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmaların iş birliğinin kapsamını genişletmek amacıyla Mesleki Teknik Eğitim okullarının araştırma, laboratuvar ve üretim alt yapısının ilgili taraflarca etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi

### STRATEJİK AMAÇ-2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF-2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

#### Performans Göstergeleri (SH-2.3):

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
2.3.1.Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	3	2	3	5	6	7	8
2.3.2.Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	5	7	9	11	15
2.3.3.Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	%1,20	%1,25	%1,25	%1,35	%1,50	%1,60	%1,70	%1,80
2.3.4.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	0	0	0	5	8	12	16	20
2.3.5.DYNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranları	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3.5.DYNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci oranları	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3.5.DYNED yabancı dil programının uygulandığı öğretmen oranları	100	100	100	100	100	100	100	100

### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak hedeflenmektedir.

### ***Mevcut Durum (SH-2.3):***

DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi etkin şekilde uygulanmaktadır.

Kardeş Okul Projesi gibi proje ve programları desteklenmektedir.

Anadolu liselerin dil ağırlıklı bölümden mezun olan öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranı %100'e yakın olarak gerçekleşmiştir.

İlçemizde iki okulda 5.sınıfta seçmeli ders olarak 6 saat olmak üzere toplam 11 saat yabancı dil (İngilizce) eğitimi verilmektedir.

### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler yetiştirmek, hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmek.

*Stratejiler (SH-2.3):*

SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
1.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
3.	Öğrenci değişim programlarıyla ilgili protokollerin temel eğitim 2. kademe ve orta öğretimde de uygulanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
4.	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
5.	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
6.	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
7.	Leonarda do Vinci, Comenius ve benzeri projelerle öğrenci hareketliliği(mobility) teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
8.	Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
9.	İlçemizdeki ortaokullarda 5.sınıf öğrencilerine İngilizce dersinin seçmeli olarak okutulması teşvik edilecektir.	Temel Eğitim Birimi
10.	İlçemizdeki Anadolu Liselerinde dil ağırlıklı sınıfların teşvik edilmesi.	Ortaöğretim Birimi



### 3.3.Tema-3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

#### STRATEJİK AMAÇ-3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### STRATEJİK HEDEF-3.1: Beşeri Altyapının Geliştirilmesi

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri (SH-3.1):

Gösterge	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar			Hedefler				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.1.1.Mesleki gelişime yönelik (öğretmen, yönetici) geliştirilen hibeli proje sayısı.	Strateji Geliştirme Birimi	0	0	0	1	2	2	3	4
3.1.2.Yıllara göre hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	İnsan Kaynakları Birimi	410	121	287	350	380	400	450	480
3.1.3.Yıllara göre hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	İnsan Kaynakları Birimi	18	20	25	30	35	40	45	50
3.1.4.Yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuran-katılan-sertifika alan personel sayısı(Memur, Hizmetli, 4C vs.)	İnsan Kaynakları Birimi	10	15	20	25	30	35	40	45
3.1.5.Düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri sayısı (Memur, Hizmetli, 4C vs.)	İnsan Kaynakları Birimi	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.6.Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	İnsan Kaynakları Birimi	2	2	2	2	2	2	2	3
3.1.7.Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan	İnsan Kaynakları	429	204	287	350	380	400	450	480

personel sayısı	Birimi								
3.1.8. Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	İnsan Kaynakları Birimi	400	458	485	485	490	490	495	500
3.1.9. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	İnsan Kaynakları Birimi	%100	%26	%59	%72	%78	%82	%92	%96
3.1.10. Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	İnsan Kaynakları Birimi	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
3.1.11. Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına atanan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı	İnsan Kaynakları Birimi	%67,8	%75,3	%79,7	%80	%85	%90	%95	%100
3.1.12. Genel idare hizmetleri sınıfına atanan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı	İnsan Kaynakları Birimi	%98	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
3.1.13. Okul ve kurumlardaki norm fazlası öğretmen sayısı	İnsan Kaynakları Birimi	0	0	2	0	0	0	0	0
3.1.14. Okul ve kurumlardaki norm açığı öğretmen sayısı	İnsan Kaynakları Birimi	340	350	441	441	435	425	400	390
3.1.15. Ücretli derse giren öğretmen sayısı	İnsan Kaynakları Birimi	190	210	260	265	260	250	210	180
3.1.16. Yerinde denetlenen okul/kurum sayısı.	DENETİM	-	116	105	105	105	105	105	105

### ***Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?***

Birimlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi kaliteli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu sebeple beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

### ***Mevcut Durum***

2014 yılı verilerine göre Müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 1565 normda mevcut 1145, Diğer personel 151 normda 71 (Hizmetli-Memur-V.H.K.İ.-Şoför-4/C'li) personel bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Birimimizce müdürlüğümüz personeline yönelik olarak 2014 yılı içerisinde “Süreç Yönetimi ve Kurum kültürü eğitimi” düzenlenmiştir. Bu eğitimler sonucunda müdürlüğümüze ait iş süreçlerinin çıkarılması çalışmalarına başlanmıştır.

İlçemizde toplam 2012 yılında 14 adet mahalli hizmet içi faaliyet yapılmıştır. Bu faaliyetlerden kurs ve seminer olarak düzenlenmiş olup, faaliyetlere 429 personel katılmıştır. 2013 yılında 11 adet mahalli hizmet içi faaliyet yapılmıştır. Bu faaliyetlerden kurs ve seminer olarak düzenlenmiş olup, faaliyetlere 2014 personel katılmıştır.2014 yılında 10 adet mahalli hizmet içi faaliyet yapılmıştır. Bu faaliyetlerden kurs ve seminer olarak düzenlenmiş olup, faaliyetlere 277 personel katılmıştır.

2012 yılında 4 (dört) alanda 14 mahalli hizmet içi faaliyet düzenlenmiş olup, 429 personelimiz bu faaliyetlere katılmıştır. 2013 yılında ise 6 (altı) alanda 11 faaliyet düzenlenmiş ve 204 personelimiz faaliyetlere katılmıştır. 2014 yılında ise 5 alanda 10 faaliyet düzenlenmiş ve277 personelimiz faaliyetlere katılmıştır.

2013/2014 Öğretim yılında Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü genelindeki tüm eğitim öğretim sınıfındaki eğitim yöneticileri ve öğretmenlerden doktora yapan bulunmayıp, 61 kişi (% 5,41) yüksek lisans olarak görülmektedir.

### ***Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)***

Müdürlüğümüz çalışanlarının görev tanımına uygun biçimde performansını geliştirdiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönem sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejiler (SH-3.1):**

<b>SIRA</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1.	İnsan kaynakları yönetimi alanında karşılaşılan sorunları aşmak için sürdürülebilir ve etkili bir insan kaynakları eğitimi politikası oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
2.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
3.	Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. Bu alanda üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
4.	Özel yeteneklilerin eğitimini, çeşitli eğitim modellerinde etkili ve verimli şekilde planlayacak ve yürütecek personel yetiştirilecektir. Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
5.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
6.	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
7.	Okullardaki destek personeli ihtiyacı giderilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
8.	Okullardaki destek personellerinin görev tanımlarına göre hizmet içi eğitimlerinin alınması.	İnsan Kaynakları Birimi
9.	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi

### STRATEJİK AMAÇ-3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF-3.2: Fiziki ve Mali Altyapı

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak..

#### Performans Göstergeleri (SH-3.2):

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
3.2.1.Okul Aile birliği ilçe payından yardım edilen okul sayısı	STRATEJİ	1	13	32	40	45	45	45	45
3.2.2.Onarıma ihtiyacı karşılanan okul- kurum oranı(%) (Başvuru yapan okul sayısına oranı)	İNŞAAT EMLAK	-	-	% 55,50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
3.2.3.Deprem yönetmeliğine uygun olarak deprem tahkiki yapılan okul kurum sayısı.	İNŞAAT EMLAK	0	116	0	0	0	0	0	0
3.2.4.Deprem yönetmeliğine uygun olarak tahkik sonuçlarına göre güçlendirilen okul/kurum sayısı	İNŞAAT EMLAK	0	0	0	0	1	1	2	2
3.2.5.İlçe genelinde yapılan spor salonu/çok amaçlı salon vb. sayısı.	İNŞAAT EMLAK	0	0	1	1	0	1	1	1
3.2.6.İlçe genelinde yapılan pansiyon sayısı.	İNŞAAT EMLAK	0	0	1	0	1	0	0	1
3.2.7.Okul öncesi derslik başına düşen öğrenci sayısı(anasınıfı+bağımsız anaokulu)	STRATEJİ	27	25	22	20	20	20	20	20
3.2.8.İlkokul derslik başına düşen öğrenci sayısı	STRATEJİ	35	33	31	30	28	26	25	24

3.2.9.Ortaokul derslik başına düşen öğrenci sayısı(imam hatip ortaokulu dâhil)	STRATEJİ	31	29	26	25	25	24	24	24
3.2.10.Akademik lise derslik başına düşen öğrenci sayısı	STRATEJİ	28	26	24	24	24	24	24	24
3.2.11.Mesleki ve teknik eğitim derslik başına düşen öğrenci sayısı	STRATEJİ	37	35	33	30	28	27	26	24
3.2.12.Din öğretimi derslik başına düşen öğrenci sayısı (imam hatip lisesi)	STRATEJİ	39	36	34	30	28	26	25	24
3.2.13.Hayırisever tarafından yapılan derslik sayısı	İNŞAAT EMLAK	0	0	0	24	12	12	12	12
3.2.14.Donatımı ihtiyacı karşılanan okul kurum oranı (%) (okul öncesi ve ilköğretim)	DESTEK HİZMETLERİ	%60	%65	%70	%78	%81	%85	%90	%100
3.2.15.Eğitim materyali ihtiyacı karşılanan okul-kurum oranı (%) (okul öncesi ve ilköğretim)	DESTEK HİZMETLERİ	%60	%65	%70	%78	%81	%85	%90	%100
3.2.16.Öğrenci başına düşen taşıma maliyeti	DESTEK HİZMETLERİ	1175	1356	924	788	750	730	715	700
3.2.17.İlköğretimde taşınan öğrenci sayısının, ilköğretimdeki tüm öğrenci sayısına oranı	DESTEK HİZMETLERİ	%11	%10	%10	%11	%10	%9	%8	%7
3.2.18.Ortaöğretimde taşınan öğrenci sayısının, ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısına oranı	DESTEK HİZMETLERİ	%15	%24	%40	%35	%30	%25	%20	%15
3.2.19.Personel ve öğrencilere yönelik olarak sivil savunma amaçlı yapılan seminer sayısı	DESTEK HİZMETLERİ	0	0	0	1	2	3	4	5
3.2.20.Personel ve öğrencilere yönelik olarak sivil savunma amaçlı tatbikat sayısı	DESTEK HİZMETLERİ	0	0	105	105	105	105	105	105
3.2.21.Araştırma ve uygulama projelerine ayrılan finansal kaynak miktarı	STRATEJİ	0	0	0	0	0	0	0	0

### ***Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?***

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amacıyla fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### ***Mevcut Durum***

İlimizin 2014 yılında Büyükşehir statüsüne alınmasıyla Geçmiş yıllarda İl özel İdaresine gönderilen (03.05 Taşımali eğitim giderleri, 05 Cari transferler, 06 sermaye giderleri ) ödenek kalemlerinin İl/İlçe saymanlıklarına gönderilmesi nedeni ile gelen ödeneklerde bir artış görülmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze 2014 yılında 66.853.012,90 TL ödenek gelmiş olup 76.400.459,82 TL'si kullanılmıştır. Ödenek üstü harcamalardan dolayı giderlek gelirlerden fazla çıkmıştır.

Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

2014 itibari ile İlçemizde derslik başına düşen öğrenci sayısı okul öncesinde 22, ilkokulda 31, ortaokulda 26 ve ortaöğretimde 29'dır. Genel toplama bakıldığında ilçemizde derslik başına düşen öğrenci sayısı ortalaması 29 dur. Plan dönemi sonunda bu ortalama 24 öğrenciye düşmesi planlanmaktadır.

Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında 2014 yılı itibariyle 5 okulda, 118 etkileşimli tahta, 965 tablet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.

### ***Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)***

Fiziki kapasitenin arttırılması, mali kaynakların verimli kullanılması hayırseverlerin katkısının arttırılması, sosyal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının oluşturulması bu bağlamda kullanıcı memnuniyetinin arttırılması istenmektedir.

**Stratejiler (SH-3.2):**

<b>SIRA</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1.	Okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
2.	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
3.	Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için Eğitim Kampüsü projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü
4.	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü
5.	E-yatırım modülü ile ilgili okul ve kurumların etkin kontrolü sağlanacak ve onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü
6.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü
7.	Özel öğrenci yurtlarının artırılması ve kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Bölümü
8.	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü
9.	Mevcut ve yeni açılacak MTE okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde geliştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü



### STRATEJİK AMAÇ-3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF-3.3: Yönetim ve Organizasyon Yapısı

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri (SH-3.3):

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
3.3.1.Okul ve kurumlara verilen EKYS (Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi ) eğitim sayısı/katılan personel sayısı	Strateji Geliştirme Birimi	0	0	0	1/12	2/24	3/36	4/48	5/60
3.3.2.Kalite yönetim sistemi açısından ilçe düzeyinde müracaat edip performansı değerlendirilmiş okul kurum sayısı	Strateji Geliştirme Birimi	0	0	0	1	2	3	4	5
3.3.3.İlçemizde kalite yönetim sistemini uygulayıp yerel ve ulusal düzeyde ödül almış okul ve kurum sayısı	Strateji Geliştirme Birimi	0	1	0	1	2	3	4	5
3.3.4.İSO 9001 Kalite yönetim sistemini uygulayan okul kurum sayısı.	Strateji Geliştirme Birimi	0	0	0	1	1	2	2	3
3.3.5.İlçe MEM memnuniyet anketlerindeki (çalışan-toplum-hizmet alanlar) memnuniyet artış oranı	Strateji Geliştirme Birimi	% 1	% 1	% 2	% 2	% 2	% 3	% 3	% 3
3.3.6.Süreç yönetimi konusunda eğitim alan personel sayısı	Strateji Geliştirme Birimi	0	4	0	5	6	7	8	9

3.3.7.Süreç yönetimi gereği İlçe milli Eğitim müdürlüğünün tamamlanan süreç sayısı	Strateji Geliştirme Birimi	0	0	0	1	2	3	4	5
3.3.8.Okul ve kurumlarımızda uygulanan yerel ve ulusal proje sayısı (Bebka, Mfib, Tübitak vb.. )	Strateji Geliştirme Birimi	0	0	0	1	2	3	4	5

***Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?***

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarında çağdaş yaklaşım anlayışını benimsemek amacıyla milli eğitim müdürlüğümüzün bu yönde gelişimini sağlamak ve arttırmak.

***Mevcut Durum***

Kırıkhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 10 hizmet alanında paydaşlarına verimli ve etkili eğitim öğretim hizmeti sunumu yapmak için etkili yönetim modeli oluşturup; mevcut maddi ve insan kaynaklarının sürekli gelişimini sağlayarak verimli ve kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

2013/2014 eğitim öğretim yılında ilçe genelinde Maarif Müfettişleri Başkanlığının görev kapsamında bulunan 96 kurumun (Anaokulu, İlköğretim Okulu, Özel Öğretim Kurumları) 85 tanesine rehberlik yapılmıştır. 2013/2014 eğitim öğretim yılında ise okullarımızda çalışan 458 öğretmenimizden 347 öğretmene rehberlik yapılmıştır.

***Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)***

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Stratejiler (SH-3.3):**

SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
1.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.	İlçe MEM personeli, bağlı kurumlar ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
3.	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
4.	Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
5.	İlçe MEM kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
6.	Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
7.	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematiğe oturtularak sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
8.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümünün uzun vadeli politikalarının olası etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacak ve eğitim politikalarına yön verebilecek hem sorun hem de ihtiyaç belirleyici araştırmalar yapılarak konuyla ilgili raporlar hazırlanacaktır Anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda uzun vadeli bir planlama yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
9.	İlçemizde yabancı öğrencilerin eğitim durumuna uygun okul ortamları oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
10.	Trafik ve sürücü eğitimlerinde uluslararası geçerli eğitim ve sertifika verilmesine yönelik standartlar uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
11.	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. Her yıl diğer birimlerle işbirliği içinde milli eğitim müdürlüğü hizmet alanlarına ilişkin eksiklerinin tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi adına yine işbirliği içinde ihtiyaç duyulan alanlarda proje teklifleri sunulacaktır. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
12.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi

### STRATEJİK AMAÇ-3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF-3.4: Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

#### Performans Göstergeleri (SH-3.3):

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar				Hedefler			
		2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
3.4.1.Güvenli İnternet Kullanımına Katılan Öğretmen Sayısı	Bilgi İşlem Birimi	0	0	128	36	25	25	25	25
3.4.2.Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarına (Akıllı Tahta Kullanımı) katılan öğretmen sayısı	Bilgi İşlem Birimi	0	0	149	100	100	50	50	50
3.4.3.Mebbis ve e-okulda kullanıcılar tarafından modüllerle ilgili kullanıcı sorunlarına verilen cevap oranı	Bilgi İşlem Birimi	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.4.Bakanlıkça belirlenmiş ve oluşturulmuş web sitesinin; yönetilmesi ve yapılan duyurularla ilgili sorun / şikâyet sayısı	Bilgi İşlem Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.5.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan şube müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu veri toplama formları oluşturma oranı	Bilgi İşlem Birimi	100	100	100	100	100	100	100	100

### ***Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?***

Hergeçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde faydalanmasını sağlamak

### ***Mevcut Durum***

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 10 hizmet birimi ile elektronik ortamda hizmet verilmektedir.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisinden velilerimiz ve öğrencilerimiz hizmet almaktadır.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 05.12.2014 tarihi itibarıyla bütün okul ve kurum internet adresi (www.meb.k12.tr), vr “.....@meb.k12.tr” uzantılı ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, Aralık 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan birçok eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır. 3 okulda yerel alan ağı kurulumları yapılmıştır.

E-Anket Modülü vasıtasıyla MEM personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zamandan ve mekândan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinde Devlet Kurumları, e-Yatırım İşlemleri, Meis , Meis Sorgu, e-Alacak,e-Burs, Evrak, Tefbis, Kitap Seçim Modülü, e-Soruşturma, EgiTek Sınav, Sosyal Tesis,e-Mezun, İlköğretim Kurum Standartları, Özel MTSK,Özel Öğretim Kurumları, Özürlü Birey,RAM, TKB ,Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, EBİTEFO-BİTEFO, MEB İnternete Erişim, Öğretmenevi Faaliyet , Yönetici ve e-Talep modülleri oluşturulmuş ve bu modüllerle ilgili işlemler hızlı ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Günlük ortalama 50 gelen, 15 giden, 15 onay evrakı üretilen e-devlet dönüşümünün vazgeçilmez bir parçası olan “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 03.11.2014 tarihi itibarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün tüm birimlerinde kullanılmaya başlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce görev alanlarıyla ilgili gelen her türlü bilgi edinme, talep, görüş-öneri, ihbar ve şikâyetleri etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturmak amacıyla hizmet vermektedir.

Doküman Yönetim Sistemi’nde İl MEM ve İlçe MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

İlçemizde 5 Ortaöğretim kurumunda EBA ve FATİH projesi kurulumu tamamlanmış olup Ocak 2015 tarihi itibari ile fiber internet bağlantıları hizmet vermeye başlayacaktır.

**Stratejiler (SH-3.4):**

<b>SIRA</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1.	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
2.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
3.	İlçe MEM teşkilatında okul ve kurumlarda yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
4.	Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurmasının sağlanması, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 10 hizmet birimi ile elektronik ortamda hizmet vermesi planlanmaktadır.	Strateji Geliştirme Birimi
5.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapı mimarisine entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
6.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzdeki ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Birimi
7.	Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
8.	Güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı 'Kaliteli Eğitim İstatistikleri' yayınlamak için TÜİK tarafından başlatılacak uygulama kapsamında, 2019 yılı sonuna kadar yayınladığımız eğitim istatistiklerinde "Kalite Logosu" na sahip olunacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİYETLENDİRME

### 1.Eğitim Yatırım Programları

Tablo 32: Harcama Birimleri Beş Yıllık Tahmini Ödenekler

BİRİM ADI	YILLAR	1	2	3	5	6	7	TOPLAM	Kırıkhana MEM bütçesinin Bakanlık Bütçesine Oranı (%)
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANS.	SERMAYE GİDERLERİ	SERMA YE TRANS.		
KIRIKHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2014 (mevcut durum)	54.658.050,82	2.762.936,33	534.437,37	383.896,52	0	0	58.339.321,04	%0,0979
	2015	58.484.114,38	2.956.341,87	571.847,99	410.769,28	0,00	0,00	62.423.073,51	
	2016	62.578.002,38	3.163.285,80	611.877,34	439.523,13	0,00	0,00	66.792.688,66	
	2017	66.958.462,55	3.384.715,81	654.708,76	470.289,74	0,00	0,00	71.468.176,86	
	2018	71.645.554,93	3.621.645,92	700.538,37	503.210,03	0,00	0,00	76.470.949,25	
	2019	76.660.743,77	3.875.161,13	749.576,06	538.434,73	0,00	0,00	81.823.915,69	
2015-2019 SP TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		336.326.878,02	17.001.150,54	3.288.548,52	2.362.226,90	0,00	0,00	358.978.803,97	
						MEB SP Bütçesi		366.524.060,989	

## 2.Eğitim Yatırım Programları

*Tablo 33: Stratejik Amaçların Tahmini Maliyet Tablosu*

TAHMİNİ MALİYET					
	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>15.000</b>	16.050,00	17.173,50	18.375,65	19.661,94
Strtejik Hedef 1.1	8.000	8.560,00	9.159,20	9.800,34	10.486,37
Stratejik Hedef 1.2	7.000	7.490,00	8.014,30	8.575,30	9.175,57
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>425.000</b>	454.750,00	486.582,50	520.643,28	557.088,30
Stratejik Hedef 2.1	400.000	428.000,00	457.960,00	490.017,20	524.318,40
Stratejik Hedef 2.2	10.000	10.700,00	11.449,00	12.250,43	13.107,96



Stratejik Hedef 2.3	15.000	16.050,00	17.173,50	18.375,65	19.661,94
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>8.000.000</b>	8.560.000,00	9.159.200,00	9.800.344,00	10.486.368,08
Stratejik Hedef 3.1	4.000	4.280,00	4.579,60	4.900,17	5.243,18
Stratejik Hedef 3.2	7.991.000	8.550.370,00	9.148.895,90	9.789.318,61	10.474.570,92
Stratejik Hedef 3.3	3.000	3.210,00	3.434,70	3.675,13	3.932,39
Stratejik Hedef 3.4	2.000	2.140,00	2.289,80	2.450,09	2.621,59
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>16.880.000,00</b>	18.061.600,00	19.325.912,00	20.678.725,84	2.711.822,81
<b>STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ</b>		<b>77.658.060,65</b>			
<b>5 YILLIK TAHMİNİ KAYNAK MİKTARI(01 PERSONEL GİDERLERİ VE 02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD. HARİÇ); Geçmiş Üç Yılın Toplam Maaliyet Ortalaması Stratejik Planın Her Yılı İçin % 7 Artırılarak Toplam Kaynak Miktarı Hesaplanmıştır.</b>		<b>137.345.000,34</b>			
<b>FARK</b>		<b>59.686.939,69</b>			

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 1. Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporları; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.) Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

## 2. Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu

Seçtiğimiz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmamız gerekmektedir.

*Tablo 34: Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu Tablosu*

KIRIKHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

## EKLER

### *Stratejik Yönetim Sözlüğü*

**Çevre Analizi:** Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

**Çıktı:** Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

**Durum Analizi:** Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

**(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje:** Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

**Faaliyet Alanı:** Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen 107 sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklardır.

**Hazırlık Programı:** Stratejik planlama çalışmalarının,

- Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,
- Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,
- Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,
- Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,
- Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağını ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

**Hesap verme sorumluluğu:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

**Mali saydamlık:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

**Misyon:** Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**Performans bilgi sistemi:** Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

**Performans bilgisi:** Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

**Performans değerlendirmesi:** Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

**Performans denetimi:** Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur. Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap verme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek(başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme sürecini iyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları nerede kullanalım?), yasal zorunluluklar, işin değerini paydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarak güveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenen sonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

**Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

**Performans Ölçüsü:** Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçüleceği vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

**Performans Programı:** Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılmaması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

**Sonuç:** İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Amaç:** Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Stratejik Hedef:** Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılmaması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

**Stratejik Planlama:** Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılmaması gereken ölçülebilir sonuçlar)

### 3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

### 4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetmelik bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

**Stratejik Yönetim:** Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

**SWOT Analizi:** Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

**Temel Değerler:** Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetlerdir.

**Vizyon:** Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.